

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 29 de agosto de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                          |                      |                       |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Edwin Rolando Pérez Robles               | CUI:                 | 2207032640101         |
| Número de contrato:                               | 029-775-2025-DGPCYN-MCD                  | Acuerdo Ministerial: | 586-2025              |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | Profesionales                            | Nit del Contratista: | 19505078              |
| Número de Factura:                                | 1627670633                               | Serie:               | F776BC3D              |
| Honorarios Mensuales:                             | Q10,000.00                               | Período del Informe: | agosto 2025           |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 60,000.00                             | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025-31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | Dirección de Museos y Centros Culturales |                      |                       |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró en la planificación y diseño y guion museográfico.
- Se asesoró en la asesoría en la investigación de temas relacionados con la investigación con la colección de MURADE.
- Se asesoró en la elaboración de cédulas interpretativas y técnicas de los bienes arqueológicos y pictóricos del museo.
- Se asesoró en el proceso de verificación física de piezas de la colección de bienes culturales del museo.
- se asesoró en la elaboración de actualización de inventario digital de bienes del museo.
- Se asesoró en la elaboración de listas de los bienes arqueológicos de la colección del MURADE.
- Se asesoró en el proceso de la descripción de los bienes arqueológicos para el inventario, documentación y catalogación de bienes de la colección del MURADE.
- Se asesoró en el proceso de atención a científicos que realizan estudios de la colección arqueológica del museo.

Edwin Rolando Pérez Robles  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico  
Dirección de Museos y Centros Culturales  
D. G. P. C. Y. N.